**Regeling bijdrage amateurkunstprojecten**

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. activiteiten: artistiek gerichte werkzaamheden, producten, presentaties;
b. amateurkunst: niet-beroepsmatige beoefening van kunst;
c. projecten: een afgeronde activiteit, in inhoud en tijd, die zich onderscheidt van de reguliere activiteiten;
d. incidentele activiteit: de activiteit heeft een éénmalig karakter;
e. reguliere activiteiten: al die activiteiten die personen en organisaties op het gebied van amateurkunst jaarlijks of gedurende het jaar uitoefenen (zoals repetities, jaarlijkse voorstelling e.d.);
f. betekenis voor de stad: de activiteit bereikt ook inwoners van Eindhoven die daar geen vanzelfsprekende toegang toe hebben;
g. vernieuwend: de activiteit is vooruitstrevend, experimenteel;
h. uitvoerder: Centrum voor de Kunsten Eindhoven, projectbureau, Pastoor Petersstraat 180, 5612 LW Eindhoven.

**Artikel 2 Doel(groepen)**

Met deze regeling wordt beoogd projecten op het gebied van amateurkunst mogelijk te maken die bijdragen aan verlevendiging en vernieuwing in de amateurkunst sector van Eindhoven.

**Artikel 3 Aanvrager bijdrage**

Voor een bijdrage komen in aanmerking rechtspersonen en natuurlijke personen die (in relatie tot het project waar een bijdrage voor wordt aangevraagd) een groep beoefenaars van amateurkunst vertegenwoordigen.

**Artikel 4 Activiteiten die voor een bijdrage in aanmerking komen**

1. Een eenmalige bijdrage kan worden verleend voor incidentele projecten op het gebied van amateurkunst in Eindhoven die vanwege hun aard niet als reguliere activiteit binnen de amateurkunst beschouwd kunnen worden.
2. Uitvoering van de activiteit kan pas plaatsvinden na besluitvorming over de aanvraag.

**Artikel 5 Aanvraagtermijn**

1. De aanvraagtermijnen voor de aanvragen zijn:
   - Vóór 10 maart
   - Vóór 1 september

   Als deze dagen in het weekend vallen moet een aanvraag op de vrijdag voorafgaand aan 1 maart en 1 september ontvangen zijn.
2. De aanvraag moet tenminste 4 weken voor aanvang van de activiteit worden ingediend.

**Artikel 6 Beslistermijn**

1. De uitvoerder beslist op een aanvraag binnen 4 weken na de aanvraagtermijn.
2. De uitvoerder maakt de beslissing schriftelijk bekend aan de aanvrager.

**Artikel 7 Advisering**

1. Alvorens de uitvoerder beslist op de aanvraag vraagt de uitvoerder advies aan de adviseurs van de adviescommissie amateurkunst die geselecteerd worden op expertise.
2. De adviseurs beoordelen de aanvragen aan de hand van de randvoorwaarden en criteria zoals opgenomen in artikel 8 van deze regeling.
3. De adviseurs beoordelen de aanvragen integraal, aanvragen die het beste aansluiten bij de criteria komen in aanmerking voor subsidie.
4. De adviseurs kunnen in bijzondere gevallen een artikel buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing voor de aanvragen leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

**Artikel 8 Randvoorwaarden en criteria**

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage wordt voldaan aan de volgende randvoorwaarden:

a. Er is sprake van een nieuwe activiteit, een activiteit die niet in regulier amateurkunstverband wordt beoefend en die een toegevoegde waarde ten opzichte van het bestaande aanbod heeft;
b. De activiteit kent een eenmalig karakter; of draagt bij aan het opzetten van nieuwe activiteiten die op termijn op reguliere wijze georganiseerd en gefinancierd kunnen worden;
c. De activiteit heeft betekenis voor de stad;
d. De activiteit is openbaar toegankelijk;
e. De activiteit wordt duidelijk kenbaar gemaakt, bij voorkeur via het internet.

De aanvragen worden door de adviseurs getoetst aan de volgende criteria:

a. Er is sprake van een vernieuwend karakter;
b. Er wordt een verbinding aangegaan met andere partijen in Eindhoven;
    - door samenwerking met andere culturele organisaties/ professionals;
    - door samenwerking met organisaties buiten het culturele veld;
c. De activiteit betrekt bepaalde specifieke doelgroepen bij de activiteit, stimuleert tot deelname aan cultuur van nieuwe doelgroepen.

**Artikel 9 Budget**

1. Het budget voor de projecten wordt jaarlijks vastgesteld;
2. Per aanvraagtermijn is de helft van het beschikbare budget per jaar beschikbaar;
3. Waar binnen een aanvraagtermijn het budget nog niet is benut, wordt het resterende bedrag automatisch meegenomen naar de volgende aanvraagtermijn.

**Artikel 10 Hoogte bijdrage**

De bijdrage bedraagt maximaal € 2.000,- per project en mag niet meer zijn dan de helft van de totale kosten.

**Artikel 11 Bij aanvraag in te dienen gegevens**

1. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de uitvoerder.(kan als PDF via e-mail)
2. De aanvraag bevat een beschrijving van het project en een projectbegroting.
3. De aanvraag wordt ingediend aan de hand van een aanvraagformulier.

**Artikel 12 Betaling**

De bijdrage wordt ineens binnen 4 weken na verzending van het besluit overgemaakt.

**Artikel 13 Algemene verplichtingen**

1. De ontvanger van een bijdrage doet ogenblikkelijk melding aan de uitvoerder zodra aannemelijk is dat het project, waarvoor de bijdrage is verleend, niet of niet geheel zal worden uitgevoerd.
2. De ontvanger van een bijdrage doet melding van iedere wijziging ten opzichte van de gegevens die bij de aanvraag zijn overgelegd.

**Artikel 14 Inwerkingtreding**

Deze regeling is van toepassing op de uitvoering van activiteiten vanaf 1 januari 2016.