

CKE, Stichting Centrum voor de Kunsten Eindhoven

Privacy- en cookie beleid

Versie 5 juni 2018



Inhoud

| | |
|---|---|
| Privacy en veiligheid | 3 |
| De Algemene Verordening Gegevensbescherming..... | 3 |
| Uitgangspunten | 3 |
| Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie | 3 |
| Grondslag en doelbinding | 3 |
| Dataminimalisatie..... | 3 |
| Bewaartermijn..... | 3 |
| Integriteit en vertrouwelijkheid | 3 |
| Delen met derden | 4 |
| Proportionaliteit | 4 |
| Rechten van betrokkenen | 4 |
| Praktische uitwerking | 4 |
| Van wie verwerken wij persoonsgegevens? | 4 |
| Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens? | 4 |
| Welke middelen gebruiken wij voor het verwerken van persoonsgegevens? | 4 |
| Welke gegevens worden verwerkt? | 4 |
| Wanneer vragen wij om toestemming? | 5 |
| Hoe lang worden uw gegevens bewaard? | 6 |
| Wie heeft er toegang tot de persoonsgegevens? | 6 |
| Hoe worden de persoonsgegevens beveiligd?..... | 6 |
| Welke rechten heeft u als betrokkene? | 6 |
| Cookiebeleid..... | 6 |

Privacy en veiligheid

Wie zich bij ons inschrijft voor een cursus, les of workshop, zal zijn of haar persoonlijke gegevens moeten achterlaten. Dit geldt ook voor iedereen die bij ons een ruimte gebruikt of huurt, komt werken, kaartjes komt kopen, zich aanmeldt voor een event of activiteit, financiering voor amateurkunst of projecten ontvangt of iedereen die onze nieuwsbrief wil ontvangen.

U moet erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaan. We vertellen daarom graag waarvoor we deze gegevens nodig hebben en wat we verder met uw gegevens doen.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming

Iedere organisatie is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van een privacy beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Vanaf 25 mei 2018 de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Met ons privacy beleid geven wij zo goed mogelijk invulling aan deze wettelijke kaders.

Uitgangspunten

CKE gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. CKE houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Grondslag en doelbinding

CKE zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtmatige grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie

CKE verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. CKE streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om administratieve taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

Integriteit en vertrouwelijkheid

CKE gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Medewerkers mogen de gegevens alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor de

gegevens verzameld zijn. Daarbij zorgt CKE voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt CKE afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet en worden vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. CKE verkoopt nooit persoonsgegevens aan derde partijen.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.

Rechten van betrokkenen

CKE honoreert alle rechten van betrokkenen.

Praktische uitwerking

Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken de persoonsgegevens van onze cursisten, personeel (inclusief uitzendkrachten, vrijwilligers, stagiaires), sollicitanten, geïnteresseerden, deelnemers aan projecten en workshops, aanvragers van financiering amateurkunst of projecten, ZZP-ers waarmee wij samenwerken, samenwerkingspartners, contactpersonen bij scholen of andere instellingen, ouders (lesgeldplichtigen) in het geval van minderjarige cursisten en huurders.

Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken de persoonsgegevens altijd vanuit een rechtmatige grondslag. Vaak verwerken wij persoonsgegevens omdat dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met een klant (zoals cursist, bezoeker event, aanvrager financiering amateurkunst), een personeelslid, een zelfstandige, een samenwerkingspartner of een huurder. Denk hierbij aan gegevens die noodzakelijk zijn voor de facturering, communicatie over de lessen (planning e.d.) en verbetering van onze dienstverlening. Verder verwerken wij enkele persoonsgegevens wegens een wettelijke verplichting (personeel). Indien we persoonsgegevens voor andere dan deze doelen willen gebruiken, zullen we toestemming vragen aan de betrokkenen.

Welke middelen gebruiken wij voor het verwerken van persoonsgegevens?

Wij maken gebruik van gerenommeerde administratiesystemen voor de verwerking van de persoonsgegevens. Daarnaast maken wij gebruik van onze website en social media (hierop worden foto's geplaatst). Docenten maken vaak gebruik van WhatsApp groepen en andere middelen om met hun leerlingen in contact te blijven. Met de leveranciers van de systemen die wij gebruiken sluiten wij verwerkersovereenkomsten af.

Welke gegevens worden verwerkt?

Van geïnteresseerden/koper kaartje/aanmelder voor event/contactpersonen scholen of andere instellingen verwerken wij over het algemeen:

- Naam

- E-mail adres
- Telefoonnummer

Verder verwerken wij van zelfstandigen, samenwerkingspartners en huurders bovenstaand plus:

- Telefoonnummer
- Adres
- IBAN
- KvK nummer (zelfstandigen en samenwerkingspartners)

Daarbij verwerken wij van cursisten bovenstaand plus:

- Geboortedatum
- Naam ouders (indien minderjarig i.v.m. de betaling)
- Geslacht

Aanvullend verwerken wij van personeel bovenstaand plus:

- BSN
- Burgerlijke stand
- Diploma's
- VOG's
- Nummer ID bewijs (personeel met een arbeidsovereenkomst)
- Kopie ID bewijs (personeel met een arbeidsovereenkomst)

Indien gebruik wordt gemaakt van PGB's:

- Indicaties

Daarbij verwerken wij van aanvragers financiering amateurkunst of projecten :

- Naam organisatie/vereniging
- naam aanvrager
- geslacht aanvrager
- KvK nummer
- correspondentieadres
- telefoonnummer
- emailadres aanvrager
- website organisatie
- Rechtspersoonlijkheid
- IBAN
- lijst actieve leden met naam, adres, functie binnen organisatie en lengte lidmaatschap
- diploma artistieke leider

Daarnaast verwerken wij ook veel foto's voor PR doeleinden.

Wanneer vragen wij om toestemming?

Indien wij uw portret(foto) willen gebruiken voor PR doeleinden op drukwerk, website of social media zullen wij hiervoor u om uw toestemming vragen. Ook vragen we vooraf toestemming als er een fotograaf langs komt bij een les. Voor het gebruik van foto's die gemaakt zijn in de openbare ruimte wordt niet apart toestemming gevraagd, tenzij bovenstaand van toepassing is. Betrokkenen kunnen altijd bezwaar maken tegen het gebruik van een foto waar de betrokkene op staat. Zie ook hieronder 'Welke rechten heeft u als betrokkene'

Daarnaast vragen wij uw toestemming om aan u de digitale nieuwsbrief te versturen. Vanaf 25 mei ontvangt u alleen nog een nieuwsbrief als u zich hiervoor heeft aangemeld via onze website www.cke.nl/nieuwsbrief of als u bij het inschrijven voor een cursus heeft aangegeven op de hoogte te willen blijven. Voor de digitale nieuwsbrief kunt u zich altijd weer uitschrijven met de afmeld button onderaan de nieuwsbrief.

Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

De cursistenadministratie wordt 7 jaar bewaard. Overige persoonsgegevens worden nog 2 jaar bewaard na aflopen van de overeenkomst, tenzij het gegevens betreffen die langer bewaard moeten worden op grond van fiscale wetgeving (7 jaar). Personeelsgegevens worden bewaard zolang het dienstverband voortduurt. Na uitdiensttreding worden deze gegevens nog 2 jaar bewaard, tenzij het gegevens betreffen die langer bewaard moeten worden op grond van wetgeving. CV's en sollicitatiebrieven (niet van personeel) worden hooguit 1 jaar bewaard. Foto's worden zeven jaar bewaard.

Wie heeft er toegang tot de persoonsgegevens?

Alleen het personeel dat is belast met de verwerking van de persoonsgegevens heeft ook toegang tot de persoonsgegevens. Verder hebben de leveranciers van onze softwarepakketten toegang. Met hen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Voor iedereen die werkt met persoonsgegevens geldt een geheimhoudingsplicht.

Hoe worden de persoonsgegevens beveiligd?

Ons netwerk en onze systemen zijn allen beveiligd met wachtwoorden die regelmatig veranderd worden. Daarnaast worden kasten en kantoren fysiek afgesloten. Op de hardware en in de communicatie tussen de servers/cliënten/office365 zit encryptie.

Welke rechten heeft u als betrokkene?

Als betrokkene heeft u volgens de AVG het recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van de verwerking, dataportabiliteit, het recht van bezwaar en het recht om niet onderworpen te worden aan automatische individuele besluitvorming (profiling). CKE doet niet aan profiling. Indien u van één van deze rechten gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met Hugo.vandenHoekOstende@CKE.NL.

Cookiebeleid

Als je onze website www.cke.nl bezoekt, dan krijg je de volgende melding: CKE.nl maakt gebruik van cookies voor een goede werking van de site. Klik je op akkoord? Dan stem je toe dat wij cookies plaatsen. Lees meer hierover in ons privacy-beleid.

Wat is een cookie?

Een cookie is een klein (tekst)bestandje dat door je browser op je computer wordt opgeslagen wanneer je onze website bezoekt. Deze informatie kan bij je volgende bezoek naar ons worden teruggestuurd. Zo kan onze website je herkennen.

Waarom gebruiken wij cookies?

Cookies zorgen ervoor dat de website snel is en je onze website veilig kan bezoeken. De cookies zorgen er ook voor dat wij kunnen zien hoe de website wordt gebruikt en hoe wij onze website kunnen verbeteren.

Welke cookies gebruiken wij?

Functionele cookies

Deze cookies zijn noodzakelijk om de website te laten werken. Zonder deze cookies kan je niet inloggen en kunnen sommige voorkeuren (zoals je taalinstellingen) niet worden bewaard.

Google Analytics

Om de kwaliteit en effectiviteit van onze website te testen maken we gebruik van Google

Analytics. Zo kunnen we zien hoe de website wordt gebruikt en hoe we de website kunnen verbeteren. Met Google Analytics analyseren we het bezoekbedrag op deze website. Zo weten we bijvoorbeeld welke pagina ('s) het vaakst worden bezocht en via welke pagina('s) bezoekers op onze website terechtkomen. Dat gebeurt echter anoniem. Wanneer je onze website bezoekt wordt er dus geen naam of IP-adres opgeslagen.

Sociale netwerken

Op onze website staan knoppen van Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Flickr en Snapchat. Met deze knoppen kunnen bijvoorbeeld pagina's worden gedeeld op social media. Social media plaatsen via de code van deze knoppen cookies. Wij hebben daar geen invloed op. Lees regelmatig zelf de privacyverklaring van de betreffende social media, zoals Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Flickr en Snapchat om te zien wat er gebeurt met jouw gegevens die via de cookies zijn verzameld.